

Manual del voluntario  
Distrito Escolar del Condado de Okaloosa



**Superintendente de Escuelas**  
Mary Beth Jackson

**Miembros de la Junta Escolar**  
Dewey Destin  
Cindy Frakes  
Cathy Thigpen  
Melissa Thrush  
Rodney Walker

**C. Jeffrey McInnis, Abogado de la Junta**

**DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE OKALOOSA  
PROGRAMA ESCOLAR DE VOLUNTARIADO**

Mary Beth Jackson  
Superintendente de Escuelas

Oficina de Asuntos de la Comunidad

120 Lowery Place SE  
Fort Walton Beach, FL 32548

Teléfono: (850) 833-7614

Fax: (850) 301-3065

Correo Electrónico: [meredithd@mail.okaloosa.k12.fl.us](mailto:meredithd@mail.okaloosa.k12.fl.us)

## INFORMACIÓN ESCOLAR PARA EL VOLUNTARIO

NOMBRE DEL VOLUNTARIO \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

NUMERO DE TELEFONO \_\_\_\_\_

PRINCIPAL \_\_\_\_\_

VOLUNTARIO CORDINADOR \_\_\_\_\_

PERSONAL DE LA OFICINA \_\_\_\_\_

HORARIO ESCOLAR \_\_\_\_\_

DIAS Y HORAS EN LAS QUE USTED TRABAJARA \_\_\_\_\_

- Por favor, firmar en la oficina cuando llegue y firmar su salida cuando se vaya.
- Llevar la etiqueta con su nombre para fines de identificación.
- Por favor, llame a la escuela si usted no puede trabajar en el tiempo especificado.

## **VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS REGLAMENTO Y NORMAS**

Basado en leyes del estado (sección 228,041 (24), Estatutos de la Florida, los voluntarios de la escuela:

- ★ **Gozar de buena salud física y mental**
- ★ **Ser de cualquier edad**
- ★ **Completar un formulario de aplicación voluntaria.** Una copia de esta forma se mantiene en la oficina de la escuela. La información es sólo para uso del programa y no se compartirá con cualquier otra organización, grupo o persona.
- ★ **Completar y firmar la Declaración Jurada Voluntarios**
- ★ **Estar bajo la supervisión de un miembro del personal de la escuela.** Como se indica en los estatutos de la Florida, el miembro del personal de supervisión es responsable de ayudar a los voluntarios. El miembro del personal debe estar familiarizado con las políticas de estado y distrito. Cuando se asigna un voluntario para trabajar directamente con los estudiantes, es la responsabilidad del funcionario supervisor de determinar que el voluntario tenga una comprensión clara del tipo de desempeño o comportamiento que los estudiantes deben demostrar.
- ★ Recibir orientación a los deberes escolares o asignados. Los voluntarios deben poseer una comprensión clara de todas las prácticas estatales y del distrito y las políticas pertinentes a sus responsabilidades.

### **Reglamento estatal, un voluntario no va a:**

- ★ Establecer objetivos instruccionales.
- ★ Administrar los castigos corporales o determinar el castigo.
- ★ Asumir la responsabilidad de toda una clase.
- ★ Contacto de los padres sobre el desempeño o comportamiento de los estudiantes.



*Todos los días,  
un anciano caminaba la playa con un balde,  
El recogía las estrellas de mar que habían sido lanzadas a la playa por la marea,  
y las lanzaba de regreso al mar  
Un día un muchacho joven paró al anciano y preguntó,  
“¿Por qué devuelve las estrellas de mar? No importa.  
Mañana las encontraras sobre la orilla otra vez.  
El anciano escogió una estrella de mar de su balde,  
la lanzó de regreso al mar,  
y contestó..... A esta estrella le importa.*

## **RESPONSABILIDADES DEL VOLUNTARIO**

El voluntario expresara interés de aceptación de aquellos con quien él o ella trabajara. Él o ella serán responsables de mantener una actitud profesional de respeto mutuo y confianza. Él o ella deberán:

- Estar dispuesto a ofrecer servicio de apoyo y soporte suplementario bajo supervisión profesional y dirección.
- Ser puntual, confiable y responsable de notificar a la escuela en los casos de ausencia.
- Familiarizarse con el reglamento y las prácticas de la escuela. Contenerse de criticar los procedimientos escolares.
- Tener la capacidad de ajustarse a la forma en que el maestro hace actividades y seguir instrucciones cuidadosamente.
- Estar dispuesto a tener reuniones, periódicamente con el coordinador de voluntarios o maestro(a).

**Que hacer en caso de....**

**Si un estudiante es herido:**

No importa que tan insignificante la herida sea, usted debe reportarla inmediatamente al maestro(a) o un miembro de la escuela. No intente

dar/suministrar ninguna clase de ayuda.

**Si un estudiante se enferma:**

Si un estudiante se queja de no sentirse bien, usted debe notificarlo inmediatamente al maestro(a) o algún miembro de la escuela. Usted nunca debe suministrar ninguna clase de medicina al estudiante.

**Si le piden cuidar de la clase cuando se encuentra solo:**

Porque usted no es un miembro de la junta escolar con salario, usted no está legalmente permitido de supervisar una clase cuando se encuentre solo(a). Por lo tanto, si el maestro debe dejar el salón de clase, se debe coordinar un plan para que un miembro del equipo de trabajo de la escuela este presente.

**Si alguien le solicita ver a un estudiante:**

Si una persona le pide hablar o llevarse a un estudiante, usted debe dirigir a este ínvito con el maestro(a). Bajo ninguna circunstancia usted puede conceder/permitir dichos cuestionamientos.

**Si se presenta un problema con su Supervisor:**

Si se presenta un problema con su función como voluntario, por favor discútalos con su coordinador de voluntariado.

**Si alguien pregunta sobre el desarrollo académico algún estudiante:**

A medida que vas trabajando como voluntario(a) en la escuela, las personas se familiarizaran con usted y en algunos casos le preguntaran sobre algún estudiante en particular. Si un padres de familia o conocido le pregunta sobre el desarrollo académico de un estudiante, usted puede decir “Disfruto trabajar con el estudiante y si usted solicita una reunión con el maestro, él le explicara cómo le va al estudiante”

## **REGULACIONES DE SALUD Y SEGURIDAD**

**Sitio de trabajo libre de drogas**

El Distrito Escolar del Condado de Okaloosa es un lugar de trabajo libre de drogas. Los voluntarios no deben consumir bebidas alcohólicas o consumir drogas ilegales cuando se trabaja en la escuela o en una posición relacionada con el ambiente escolar.

**No fumar**

Fumar es prohibido en la toda la propiedad escolar. Por lo tanto, los voluntarios no pueden fumar durante su tiempo de servicio en la escuela.

**Salud**

- Por favor no asista a la escuela si usted está enfermo. Incluyendo resfriados, dolor de garganta, o gripe.
- Los estudiantes aprenden por medio de ejemplos. Le pedimos que actúe como un modelo a seguir, usando hábitos Saludables cuando usted se

encuentra en la escuela.

### **Seguridad**

- Este pendiente de las regulaciones para seguir en el área de juego.
- Supervise cuidadosamente actividades de juego en las que se sube, o escala.
- Algunos materiales/objetos necesitan de especial atención: Tijeras, cierras, herramientas de madera, arena (esta puede afectar los ojos) objetos de vidrio, objetos puntuosos como compas, utensilios de cocina, y cacerolas.
- No permita que los estudiantes usen cortadores de papel o manipulen objetos, utensilios, o equipo caliente.

### **Sangre**

Se ha informado al público en general sobre las enfermedades de transmisión por contacto con la sangre. Si hay sangre en un estudiante, busque inmediatamente ayuda con un miembro de la escuela.

### **RECUERDE: Siga todas las reglas de seguridad de la escuela en la que está trabajando**

- **Si se produce un accidente, llame de inmediato un miembro del personal de la escuela.**
- **No mover un niño involucrado en un accidente. Un miembro de El personal de la escuela iniciará los procedimientos adecuados para los accidentes.**

## **CARACTERÍSTICAS DE UN VOLUNTARIO EXITOSO**

### **Estar bien arreglados:**

Usted, como voluntario, establecerá un ejemplo para los estudiantes con quien trabaja. Por lo tanto, es importante que se vista adecuadamente. Los voluntarios también deben vestirse según las funciones de su trabajo.

### **Firmar a la entrada y salida:**

Cada vez que se llega a la escuela, debe firmar y tomar su credencial de voluntario. Las formas para firmar la entrada y salida /tarjetas normalmente se encuentran en la oficina de la escuela. Ubique la hoja/tarjeta con su nombre y anote la fecha y hora. Antes de salir de la escuela, debe firmar y devolver su credencial voluntario.

### **Siga las instrucciones del maestro:**

El voluntario es una parte muy importante del personal educativo que trabaja bajo la dirección de un maestro u otro miembro del personal de la escuela. Los voluntarios sirven de apoyo a la maestra pero no es un sustituto para el profesor. Es el profesor quien debe decidir el plan educativo y diseñar las actividades para los estudiantes.

**Ser Adaptable:**

Trabajando con estudiantes, profesores y en las escuelas requiere capacidad de adaptación. Usted debe estar dispuesto a adaptarse a diferentes instalaciones, recursos y los estudiantes. Por ejemplo, si la escuela no tiene una sala de trabajo, o si no está acostumbrado a utilizar el material disponible, entonces trabaje con lo que está a su alcance.

**Ser confiable:**

Ustedes son una parte esencial de la educación de los estudiantes. Es muy importante que usted sea fiable en todos los aspectos de su trabajo con la escuela, el maestro y sobre todo, con los alumnos.

**Ser puntual:**

El profesor ha planificado las actividades que usted puede hacer con los estudiantes y puede comenzar en un momento específico. Por lo tanto, es muy importante usted este a tiempo en su lugar de voluntariado.

**Notificar a la escuela si usted va a estar ausente:**

Si usted no puede asistir el tiempo que tiene programado, por favor, notificar a la escuela con la mayor antelación posible. Recuerde, el profesor ha planeado que usted va a estar ahí y si usted no puede asistir, el profesor realizara los ajustes necesarios.

**No divulgar información confidencial:**

La confidencialidad es absolutamente esencial! Por favor, tenga en cuenta que la información que usted puede oír, ver o adquirir mientras se encuentra en la escuela, se considera información privilegiada y debe mantenerse privada. Los voluntarios deben respetar el carácter confidencial de los registros de la escuela, así como las relaciones entre los miembros del personal y los estudiantes.

**SITUACIONES DE LAS QUE USTED DEBE ESTAR AL TANTO**



- Hablar con otros voluntarios durante instrucción. Esto distrae mucho en una situación de aula.
- Reírse del esfuerzo de un estudiante para completar una tarea. Esto lo desmotiva para intentarlo de nuevo y le da una sensación de fracaso.
- Hablar de un estudiante. Si estás siendo crítico, puedes dañar su imagen.
- Hablar con el profesor durante el tiempo de clase a menos que sea absolutamente necesario. Intente realizar sus preguntas, comentarios o sugerencias en un tiempo especificado.
- Dañar la autoestima del estudiante criticándolo, usando palabras duras o etiquetándolo con comentarios negativos tales como, "engañó" o "Mintió".
- Juzgar a un estudiante. Cada uno es diferente y tiene todas las posibilidades de tener éxito.
- Regañando a un estudiante por una respuesta incorrecta. En cambio, responder a la respuesta con una declaración como, "Pensemos sobre esto." Entonces puede revisar algunos hechos y ayudarle a descubrir la respuesta correcta.
- Compartiendo información confidencial. Cuando usted participa en la escuela, usted puede oír o enterarse de datos personales de un estudiante en particular o de una familia. Por favor, tenga en cuenta que esta información es considerada "privilegio" y debe mantenerse privada.
- Si desea obtener más información sobre guía para el estudiante y comunicación para con adultos/ estudiantes, le recomendamos: entre los padres y estudiantes Between Parent and Student escrita por el doctor Haim Ginott o P.E.T. por el Dr. Thomas Gordon



***"Si todos los niños tienen un puerto seguro - Ninguno estará en riesgo!"***

## **LOS VOLUNTARIOS QUE ASISTEN A LOS ESTUDIANTES**

Escuchar a un estudiante es una de las cosas más importantes que usted puede hacer por él/ella. Esto le ayudara a enseñarle la mayoría de las habilidades básicas que los estudiantes necesitan. Recuerde que usted debe estar en el mismo nivel que el estudiante para que pueda mirarle directamente a los ojos. De esta manera, el estudiante sabe que usted está dándole su atención.

### **Cuando se habla a los estudiantes:**

- Usar un tono de voz que los estimulen y lo haga sentirse seguro,
- Mostrar interés en lo que cada estudiante dice:
- Evitar comparar a los estudiantes y su trabajo,
- Dar a los estudiantes una elección sólo cuando tiene la intención de acatar la elección,
- Diga las instrucciones en forma positiva, por ejemplo, "Utilizar las bases para el desarrollo" en lugar de "no tires los bloques".
- Su objetivo debe ser el éxito de los estudiantes.

### **Habilidades básicas que los voluntarios pueden ayudar a desarrollar:**

- Prestar atención.
- El deseo de escuchar.
- Conocimiento del cuerpo: Cómo funciona y dónde está en relación con el medio ambiente.
- Lenguaje: ser capaz de hacer preguntas cuando no entienden.
- La capacidad de expresarse verbalmente.
- La capacidad de mantener una conversación con otros estudiantes y adultos.
- La capacidad de entender diferentes sonidos.
- Conocimiento del tiempo y del espacio.
- Comprensión y utilización de números.
- Planificación de una tarea y seguirla hasta terminarla..
- Solución de problemas de su propio nivel.
- Una buena imagen.
- Llevarse bien desde el principio con estudiantes de su misma edad.
- Esperar por algo que quieren.

### **Ayudar a los estudiantes a aprender**

- Los estudiantes aprenden haciendo, no por medio de la observación pasiva. Evite usar modelos para los estudiantes que estos no utilizan los medios de arte.
- Los estudiantes aprenden haciendo preguntas y buscando respuestas a sus preguntas. Realice preguntas que pueden conducir a la respuesta correcta en lugar de decirles la respuesta directamente.
- Aprendizaje por descubrimiento. Deje que los estudiantes descubran las propiedades de los materiales por sí mismos, por ejemplo, que descubra que materiales son atraídos por un imán.

- Aprendizaje utilizando todos sus sentidos en la medida de lo posible. Animar a los estudiantes a sentir, oler, saborear y escuchar, así como también observar objetos.
- Aprendizaje mediante la experimentación. Permita que los estudiantes intenten nuevos métodos de hacer las cosas a pesar de que usted ya conoce la manera más fácil.
- Aprendizaje por la clasificación y combinación de objetos. Permita que los estudiantes ordenen y combinen según sus propias ideas, por ejemplo, formas o tamaños en lugar de colores.
- Aprendizaje por medio de la repetición de la experiencia. Dar a los estudiantes tanto tiempo como lo necesiten (a menudo de semanas o meses) para entender una nueva idea.
- Aprendizaje mediante el fomento de la confianza en sí mismos.

## **TUTORÍA PARA ESTUDIANTES**

Es posible que se le pida que ayude a un estudiante que necesita de atención individual. Un estudiante que ha estado ausente o que tiene dificultades con un problema en particular se podrá beneficiar enormemente de su ayuda especial. Las siguientes pautas pueden ayudarle a usted en su primera sesión de tutoría:

- En primer lugar, no dude de rechazar el material para cubrir en una tutoría si no entiende el material lo suficientemente bien como para ayudar al estudiante. El profesor podrá entender y encontrara a otra persona que le puede ayudar.
- Obtener las instrucciones específicas sobre la asignación de la maestra.
- Encontrar un lugar tranquilo en el aula donde los dos puedan hablar tranquilamente sin molestar al resto de la clase.
- Establecer una relación de uno a uno con el estudiante hablando en primer lugar por un minuto con este.
- Averiguar exactamente donde el estudiante se encuentra preguntándole que le explique que está trabajando en clase.
- Deje que el alumno trabaje tanto como lo puede hacer por su propia cuenta. Proporcionar estímulo, pero no le interrumpa.
- En lugar de darle a un estudiante la respuesta cuando se le pregunta, dirigir su pensamiento a descubrir la respuesta. Ejemplo: "¿Cómo puedo yo restar \$.63 de sólo \$1.00?" El voluntario responde: "Bueno, Cuántos centavos hay en un dólar?" En otro trabajo el estudiante podría preguntarse, "¿Cuando Colón descubrió América?" El voluntario responde: "tu libro de ciencias sociales tiene un índice? Quizás encuentres la información si buscas bajo Cristobal Colón."

Utilizando estos métodos lleva más tiempo que dar al alumno la respuesta, pero no necesitamos darnos prisa. Es esencial que los estudiantes comprendan lo que se está haciendo antes de seguir adelante.

R/ 2012